

Základní umělecká škola Sedlec – Prčice

Školní řád



Ředitelka Základní umělecké školy Sedlec-Prčice vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, tento školní řád.

Tento školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochranu před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí, podmínky zacházení s majetkem školy a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a v přiměřeném rozsahu i pro další osoby, které se zdržují v prostorách školy nebo se účastní akcí pořádaných školou.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1. Práva žáků

Žák má právo zejména:

1. na základní umělecké vzdělávání podle školského zákona, prováděcí vyhlášky o základním uměleckém vzdělávání a školního vzdělávacího programu školy,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
5. na respektování své osobnosti, důstojnosti a soukromí,
6. na bezpečné a podnětné prostředí při vzdělávání,
7. na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace,
8. na podpůrná opatření, vyžaduje-li to jeho vzdělávací potřeba, v rozsahu stanoveném právními předpisy,
9. být zařazen do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, splní-li podmínky stanovené právními předpisy a školním vzdělávacím programem,
10. být na konci prvního nebo druhého pololetí přeřazen do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku nebo ročníků, jde-li o nadaného nebo mimořádně nadaného žáka a jsou-li splněny podmínky stanovené právními předpisy.

2. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků

Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo zejména:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
2. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka,

3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
4. být informován o vydání a obsahu školního řádu,
5. požádat o uvolnění žáka z výuky nebo o změnu organizace vzdělávání v případech stanovených právními předpisy a tímto školním řádem.

Rodiče nebo osoby, které vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost, mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilého žáka.

3. Povinnosti žáků

Žák je povinen zejména:

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
2. dodržovat tento školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem,
4. chovat se slušně a ohleduplně ke spolužákům, zaměstnancům školy i dalším osobám,
5. docházet do výuky včas a řádně připraven,
6. nosit do výuky potřebné pomůcky a v případě individuální nebo skupinové výuky také funkční hudební nástroj, pokud jej charakter výuky vyžaduje,
7. účastnit se vyučování, interních a veřejných vystoupení, koncertů, výstav, soutěží, soustředění a dalších akcí, jsou-li součástí vzdělávání nebo byl-li k účasti zařazen,
8. chránit své zdraví i zdraví ostatních, nepoškodovat majetek školy a zacházet šetrně s vybavením školy,
9. nepořizovat bez svolení školy a dotčených osob zvukové, obrazové nebo audiovizuální záznamy při vyučování a při školních akcích, nejde-li o použití dovolené právními předpisy,
10. nepřinášet do školy věci, které mohou ohrozit bezpečnost a zdraví osob nebo narušovat průběh vzdělávání.

Zletilý žák je dále povinen:

1. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
2. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s tímto školním řádem,
3. oznamovat škole údaje vedené ve školní matrice a změny těchto údajů.

4. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen zejména:

1. zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
2. na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s tímto školním řádem,
5. oznamovat škole údaje vedené ve školní matrice a změny těchto údajů,
6. sledovat informace školy a poskytovat škole potřebnou součinnost.

5. Dokládání nepřítomnosti ve vyučování

1. Nepřítomnost žáka ve vyučování omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák.
2. Nepřítomnost je třeba oznámit bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 kalendářních dnů od jejího počátku, a to osobně, telefonicky, elektronicky nebo jiným prokazatelným způsobem.
3. Po skončení nepřítomnosti je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen doložit důvod nepřítomnosti způsobem určeným školou.
4. Je-li nepřítomnost předem známá, omlouvá se předem.
5. Uvolnění žáka z vyučování před jeho ukončením je možné pouze po předchozí omluvě zákonného zástupce nebo zletilého žáka.
6. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek a termín jejich vykonání.

6. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

1. Vzájemné vztahy jsou založeny na respektu, slušnosti, ohleduplnosti, vzájemné úctě a dodržování pravidel dobrých mravů.
2. Zaměstnanci školy poskytují žákům a zákonným zástupcům potřebné informace v rozsahu své působnosti a v přiměřené době.
3. Žáci a zákonní zástupci dbají pokynů zaměstnanců školy a respektují organizační opatření školy.
4. Pedagogičtí pracovníci zachovávají mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděli při výkonu své činnosti, pokud právní předpis nestanoví jinak.
5. Osobní jednání zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky probíhá zpravidla po předchozí domluvě, případně v době určené školou.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

1. Organizace vzdělávání

1. Škola poskytuje základní umělecké vzdělávání podle školního vzdělávacího programu v oborech a studijních zaměřeních, která jsou zapsána ve školském rejstříku.
2. Vzdělávání se organizuje jako individuální, skupinová a kolektivní výuka.
3. Vyučování se řídí rozvrhem hodin schváleným ředitelkou školy.
4. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
5. Jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí v souladu s právními předpisy a školním vzdělávacím programem.
6. Škola může organizovat akce související s výchovně vzdělávací činností, zejména koncerty, výstavy, soutěže, přehlídky, vystoupení, zájezdy, soustředění a výjezdy do zahraničí.
7. Tyto akce jsou součástí vzdělávání; vztahují se na ně ustanovení tohoto školního řádu.
8. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

2. Docházka do školy a pobyt ve škole

1. Žáci přicházejí do školy zpravidla 10 minut před začátkem vyučování.
2. Po příchodu do budovy si očistí obuv, přezují se na místě k tomu určeném a zdržují se pouze v prostorách určených pro žáky.
3. V šatnách a na chodbách se žáci zdržují jen po nezbytně nutnou dobu a chovají se ukázněně.
4. Bezprostředně po skončení výuky nebo jiné školní akce žáci školu opouštějí, pokud jim pedagogický pracovník neurčí jinak.
5. Opouštět budovu školy v průběhu vyučování je dovoleno pouze se souhlasem pedagogického pracovníka; u nezletilého žáka jen na základě předchozí omluvy zákonného zástupce.
6. Nepřijde-li vyučující do 10 minut po začátku vyučování, oznámí žák tuto skutečnost v kanceláři školy nebo jinému přítomnému zaměstnanci školy.

4. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do školy

1. Vstup do budovy školy se řídí provozním režimem školy.
2. Zákonní zástupci a ostatní návštěvníci jsou povinni respektovat pokyny zaměstnanců školy.
3. Cizí osoby se mohou v prostorách školy pohybovat pouze po ohlášení své přítomnosti

a pouze v souvislosti s účelem návštěvy.

4. Žáci a zákonní zástupci nesmějí bez souhlasu zaměstnance školy vpouštět do budovy jiné osoby.
5. Zákonní zástupci čekají na žáky zpravidla v prostorách určených školou. Do učeben vstupují jen po dohodě s pedagogickým pracovníkem nebo pokud se účastní výuky či jiné školní činnosti.

5. Mobilní telefony a další elektronická zařízení

1. Žáci mají při vyučování mobilní telefony a jiná elektronická zařízení vypnutá nebo nastavena tak, aby nerušila výuku.
2. Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení při vyučování je dovoleno jen se souhlasem pedagogického pracovníka nebo ze zdravotních důvodů.
3. Pořizování zvukových, obrazových nebo audiovizuálních záznamů během vyučování a na školních akcích je možné pouze se souhlasem školy a dotčených osob, není-li právní důvod jinak.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, se kterými byli seznámeni.
3. Poučení žáků o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví se provádí při zahájení školního roku, před školními akcemi a podle potřeby i v průběhu školního roku; o poučení se provede záznam do příslušné dokumentace.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků v rozsahu stanoveném právními předpisy.
5. Při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků připadnout více než 25 žáků, nestanoví-li ředitelka školy s ohledem na náročnost akce jinak.
6. Je-li místem shromáždění pro školní akci jiné místo než škola, zajišťuje škola bezpečnost nezletilých žáků 15 minut před stanovenou dobou shromáždění na určeném místě a do určeného času po skončení akce; místo a čas shromáždění a skončení akce škola oznámí zákonným zástupcům nejméně 1 den předem.
7. Úrazy, poranění nebo jiné mimořádné události jsou žáci povinni neprodleně hlásit vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy.

8. Ve škole a při školních akcích není dovoleno kouřit, používat alkohol, omamné a psychotropní látky ani jiné zdraví škodlivé látky, ani je do školy přinášet, nabízet nebo distribuovat.
9. Do školy je zakázáno vnášet zbraně, pyrotechniku, výbušniny a jiné nebezpečné předměty nebo látky.
10. Žákům není dovoleno bez pokynu pedagogického pracovníka manipulovat s elektrickými spotřebiči, topnými tělesy, okny, osvětlovací technikou, odborným vybavením učeben a dalším zařízením školy.
11. Škola nepřipouští projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, šikany, kyberšikany a jiného rizikového chování. Každý žák je povinen zdržet se takového jednání a oznámit škole skutečnosti, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo důstojnost osob.
12. Při výjezdu do zahraničí zařadí škola mezi účastníky pouze ty žáky, kteří splní podmínky stanovené právními předpisy, zejména v oblasti pojištění a souhlasu zákonného zástupce.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žáci jsou povinni zacházet šetrně s majetkem školy, učebními pomůckami, hudebními nástroji, notovým materiálem a dalším vybavením školy.
2. Žák odpovídá za škodu, kterou způsobil úmyslně nebo z nedbalosti podle příslušných právních předpisů.
3. Způsobí-li škodu nezletilý žák, postupuje škola vůči zákonnému zástupci v souladu s právními předpisy.
4. Zapůjčené školní pomůcky, hudební nástroje a notový materiál je žák povinen vrátit v řádném stavu ve lhůtě stanovené školou, nejpozději při ukončení vzdělávání nebo na výzvu školy.
5. Dojde-li ke ztrátě nebo poškození majetku školy, je žák povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy.
6. Škola neodpovídá za cenné věci, vyšší finanční částky a jiné předměty, které žák do školy přinese bez souvislosti s výukou.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Základní zásady hodnocení

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí právními předpisy a školním vzdělávacím programem.
2. Škola používá na vysvědčení klasifikaci.
3. Hodnocení v jednotlivých předmětech vyjadřuje míru dosažení očekávaných výstupů, úroveň osvojených dovedností, studijní úsilí a míru plnění požadavků stanovených školním vzdělávacím programem.
4. Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k doporučení školského poradenského zařízení a k povaze poskytovaných podpůrných opatření.

2. Stupně prospěchu a celkové hodnocení

1. Žák je v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech hodnocen těmito stupni prospěchu: a) 1 – výborný, b) 2 – chvalitebný, c) 3 – uspokojivý, d) 4 – neuspokojivý.
2. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni: a) prospěl(a) s vyznamenáním, b) prospěl(a), c) neprospěl(a).
3. Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
4. Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm 4 – neuspokojivý.
5. Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm 4 – neuspokojivý.

3. Náhradní termín hodnocení, postup a opakování ročníku

1. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku.
2. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
3. Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním a úspěšně vykonal postupovou zkoušku, pokud tak stanoví školní vzdělávací program.
4. Nadaného nebo mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního nebo druhého

pololetí přearadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku nebo ročníků po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.

5. Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.
6. Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, je-li doloženo prokazatelným způsobem a od jeho dosažení neuplynulo více než 5 let; v rozsahu uznaného vzdělání žáka uvolní z vyučování a hodnocení.

4. Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušky se konají v případech stanovených právními předpisy, zejména při přijímání ke vzdělávání, při postupových zkouškách, při závěrečných zkouškách, při přijímání do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, při přearazení do vyššího ročníku a při opravných zkouškách.
2. Zkušební komise je nejméně tříčlenná.
3. Členy komise jmenuje ředitelka školy; předsedou komise je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel.
4. O hodnocení zkoušky rozhoduje komise většinou hlasů; při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

1. Úplata za vzdělávání se řídí právními předpisy upravujícími základní umělecké vzdělávání.
2. Výši úplaty stanoví ředitelka školy na období školního roku.
3. Úplatu lze hradit ročně, pololetně, čtvrtletně nebo měsíčně podle podmínek stanovených školou.
4. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období, pokud ředitelka školy písemně nestanoví jiný termín.
5. Neuhradí-li zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák úplatu ve stanoveném termínu, vyzve jej škola písemně k úhradě a současně stanoví přiměřenou lhůtu k úhradě.
6. Ukončí-li žák vzdělávání v průběhu prvního nebo druhého pololetí z důvodů stanovených právními předpisy, úplata se nevrací; z důvodů hodných zvláštního zřetele lze poměrnou část úplaty vrátit.
7. O případném snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy v případech stanovených právními předpisy nebo vnitřními pravidly školy.

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

1. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky.
2. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, výstavy výtvarných prací nebo jinou formu prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.
3. Žák přestává být žákem školy v případech stanovených právními předpisy, zejména: a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl(a) a nebylo mu povoleno opakování ročníku, b) jestliže byl vyloučen ze školy, c) na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka, d) jestliže zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ani v dodatečné lhůtě stanovené ředitelkou školy.
4. O ukončení vzdělávání podle písmene a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák písemně vyrozuměn do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.
3. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit nebo uložit ředitelka školy, učitel hlavního předmětu nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník.
4. Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených právními předpisy nebo tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.
5. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze tehdy, jestliže splnil povinnou školní docházku.
6. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
7. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených právními předpisy nebo tímto školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
8. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností.

9. Řízení o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení zahájí ředitelka školy ve lhůtách stanovených právními předpisy.
10. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST DEVÁTÁ

Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád zveřejní škola na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
2. Se školním řádem budou prokazatelným způsobem seznámeni zaměstnanci školy a žáci; o jeho vydání a obsahu budou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
3. Ruší se předchozí školní řád školy.
4. Tento školní řád byl projednán v pedagogické radě dne 22.dubna 2026.
5. Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1.5. 2026.

V Sedlci-Prčici, dne 30.4. 2026

Mgr. Vendulka Sosnovcová ředitelka školy

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 5. 2026.

Schválen na pedagogické radě 22. dubna 2026.

Tímto se ruší školní řád ze dne 18. dubna 2024.

Tímto se ruší školní řád ze dne 1.5. 2016

Od 1.7. 2018 změna ředitele

